

เอกสารคู่มือปฏิบัติงาน
สำหรับผู้ใช้ (User Manual)
ระบบทันตกรรม สำหรับ โรงพยาบาล
Version 1.0

สารบัญ

ระบบทันตกรรม.....	1
1. การเข้าใช้งานระบบ.....	1
1.1 Login.....	1
1.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน.....	2
1.3 Logout.....	3
2. ระบบทันตกรรม.....	4
2.1 เมนู ใช้สิทธิ ทันตกรรม.....	4
2.2 เมนู ค้นหาประวัติ ทันตกรรม.....	7
2.3 เมนู รายงานสรุปการใช้สิทธิทันตกรรม.....	8

ระบบทันตกรรม

1. การใช้งานระบบ

1.1 Login

ในการใช้งานระบบให้เข้าไปที่ URL: <https://wa1.sso.go.th/edent> จากนั้นให้ใส่ Username และ Password และกดปุ่ม "Login" และสามารถดาวน์โหลดคู่มือระบบทันตกรรมสำหรับโรงพยาบาลได้ที่หน้า Login ตาม Link ด้านล่างปุ่ม Login



เมื่อทำการ Login เข้ามาแล้วจะพบระบบทันตกรรมให้กดเข้าสู่ระบบทันตกรรมดังรูป

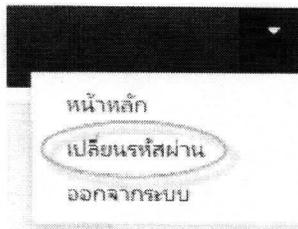


1.2 เปลี่ยนรหัสผ่าน

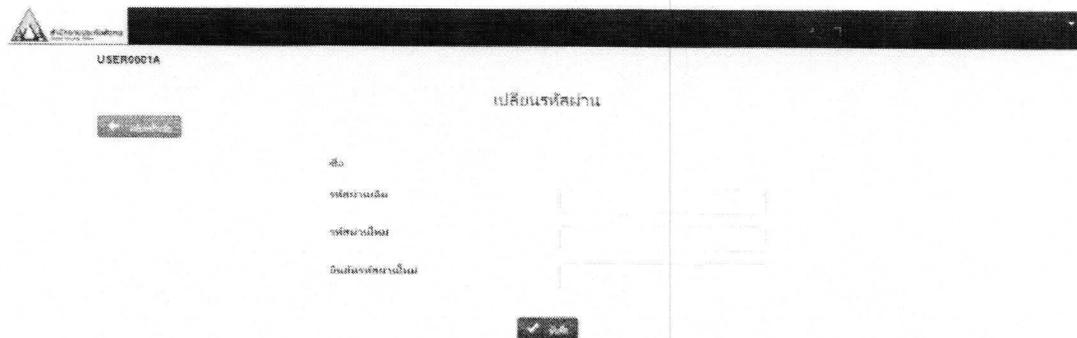
การเปลี่ยนรหัสผ่าน ให้ไปที่ลูกศรที่มุมขวาบนของหน้าจอดังรูป



ระบบจะมีเมนูให้เลือกดังรูป



ให้เลือก “เปลี่ยนรหัสผ่าน” ระบบจะให้ส่ง รหัสผ่านเดิม, รหัสผ่านใหม่ และ ยืนยันรหัสผ่านใหม่ ดังรูป จากนั้นกดบันทึกเพื่อบันทึกเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน

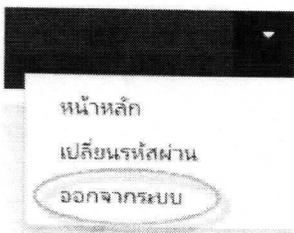


1.3 Logout

การ Logout ให้ไปที่ลูกศรที่มุมขวาบนของหน้าจอดังรูป



ระบบจะมีเมนูให้เลือกดังรูป



ให้เลือก “ออกจากระบบ” แล้วระบบจะกลับเข้าสู่หน้า Login ดังรูป



2. ระบบทันตกรรม

ระบบทันตกรรมแบ่งออกเป็น 3 เมนูดังรูป



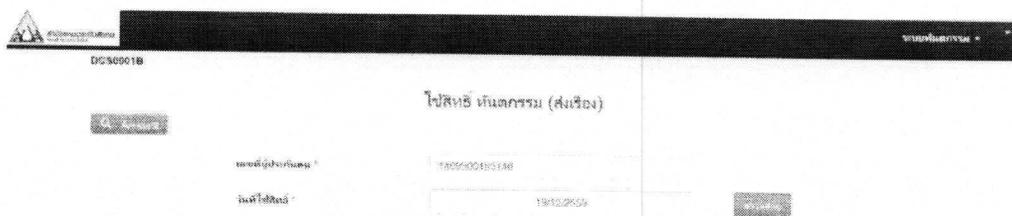
ใช้สิทธิ ทันตกรรม

ค้นหาประวัติ ทันตกรรม

รายงานสรุปการใช้สิทธิทันตกรรม

2.1 เมนู ใช้สิทธิ ทันตกรรม

ให้ใส่ข้อมูล "เลขที่ผู้ประกันตน" และ "วันที่ใช้สิทธิ" แล้วกดตรวจสอบ ดังรูป

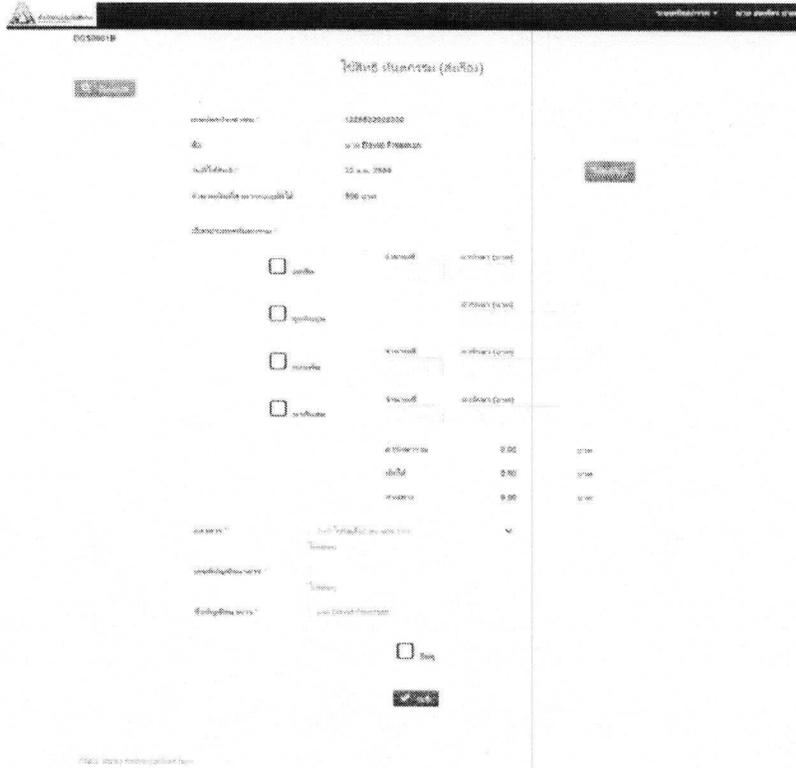


ระบบจะแสดงหน้าจอให้ใส่ข้อมูลการใช้สิทธิ ทันตกรรม แล้วกดปุ่ม "บันทึก" ดังรูป

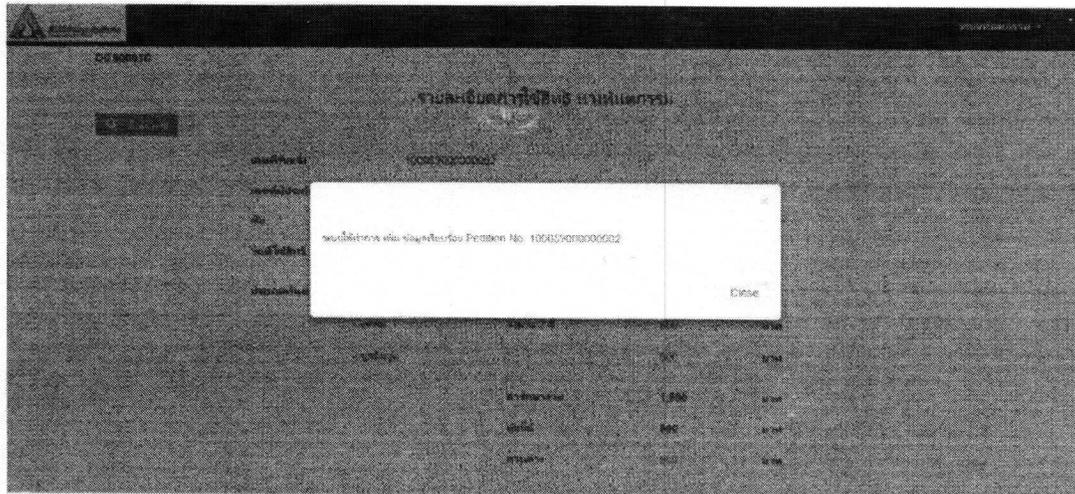
*หมายเหตุ กรณีต้องการเปลี่ยนวันที่ใช้สิทธิ

1. กรณีที่ยังไม่กดปุ่ม "บันทึก" แก้ไขวันที่ใช้สิทธิโดย ให้กดปุ่ม **ใช้สิทธิใหม่** แล้วกรอกข้อมูล "เลขที่ผู้ประกันตน" และ "วันที่ใช้สิทธิ" ใหม่อีกครั้ง

2. กรณีที่บันทึกข้อมูลไปแล้ว แล้วกลับมาแก้ไข แก้ไขวันที่ใช้สิทธิโดยจะต้องไปที่เมนู "ค้นหาประวัติ ทันตกรรม" แล้วกดปุ่ม **ลบ** เพื่อลบข้อมูลแล้วบันทึกใหม่ที่เมนู "ใช้สิทธิ ทันตกรรม" สำหรับกรณีนี้จะต้องทำการลบข้อมูลภายในวันเท่านั้น



ระบบจะแสดงข้อความว่า “ระบบได้ทำการ เพิ่ม ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” ดังรูป

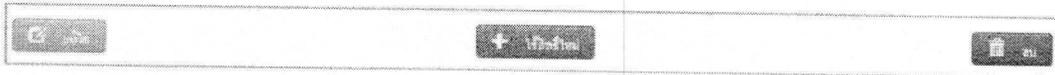


สามารถแก้ไขข้อมูลโดยการกดปุ่ม “แก้ไข”, “ใช้สิทธิ์ใหม่” หรือ “ลบ” ดังรูป

เลขที่รับแจ้ง 100059000000002
เลขที่ผู้ประกันตน 1409900185140
ชื่อ นาย David Freeman
วันที่ใช้สิทธิ์ 19 ส.ค. 2559

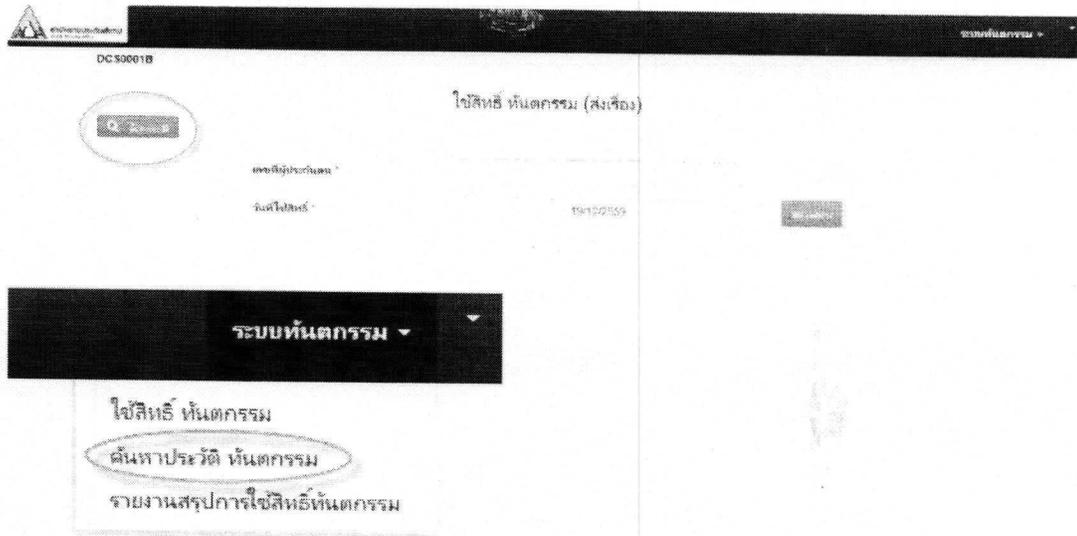
ประเภทหนี้การกรม

- อุดหนุน	จำนวน 2 ปี	600	บาท
- ขุดกินปูน		900	บาท
	ค่ารักษาพยาบาล	1,500	บาท
	เงินได้	900	บาท
	ส่วนต่าง	600	บาท

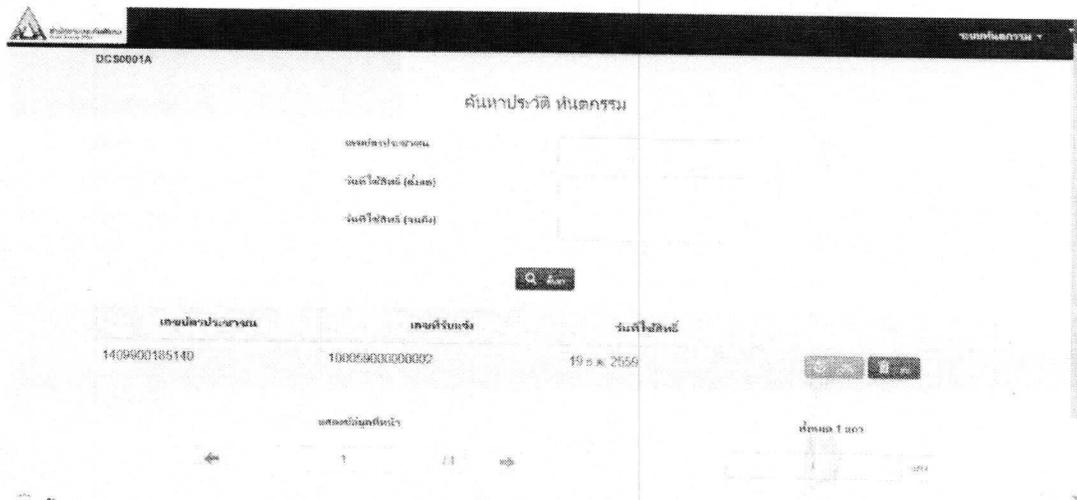


2.2 เมนู ค้นหาประวัติ ทัศนกรรม

สามารถเข้าใช้งานเมนู “ค้นหาประวัติ ทัศนกรรม” ได้จากปุ่มด้านซ้ายมือในหน้าจอของเมนู “ใช้สิทธิ ทัศนกรรม” และสามารถเลือกได้จากเมนู “ค้นหาประวัติ ทัศนกรรม” ที่มีมุมขวามือดังรูป



ระบบจะเข้าสู่เมนู “ค้นหาประวัติ ทัศนกรรม” ดังรูป

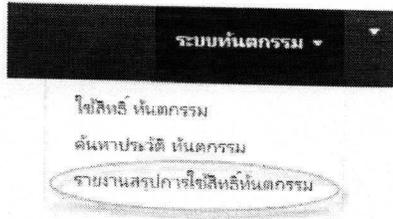


จากนั้นให้ใส่ข้อมูลเลขที่บัตรประชาชน, ช่วงวันที่ใช้สิทธิ แล้วกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล โดยกดปุ่ม “แก้ไข” หรือ “ลบ”

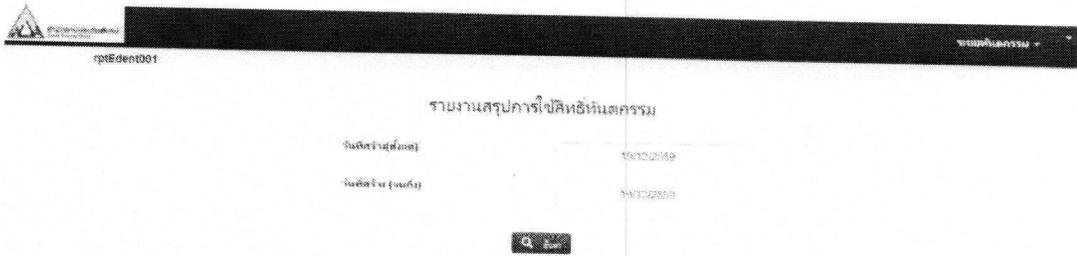
*หมายเหตุ: สามารถลบข้อมูลได้ภายในวันที่บันทึกเท่านั้น

2.3 เมนู รายงานสรุปการใช้สิทธิทันตกรรม

สามารถเรียกงาน rptEdent001: รายงานสรุปการใช้สิทธิทันตกรรม จากเมนูที่มุมขวาดังรูป



โดยใส่ช่วงวันที่รับแจ้งแล้วกดปุ่ม "ค้นหา" จะได้รายงานดังรูป



ตัวอย่างรายงาน

edentlipr001

วันที่ออกรายงาน 19/12/2559

รายงานการบันทึกใช้สิทธิทันตกรรม

คลินิกนายแพทย์อาทร

ตั้งแต่วันที่ 01/01/2559 ถึงวันที่ 31/12/2559

ลำดับที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - สกุล	เลขรับแจ้ง	จำนวนเงิน	วันที่โอนเงิน
1	1120100113041	นาย David Freeman	100059000000001	809.00	
2	3333333333333	นาย David Freeman	100059000000006	299.00	
3	1120100113041	นาย David Freeman	100059000000002	91.00	
4	2222222222222	นาย David Freeman	100059000000004	681.00	
5	3333333333333	นาย David Freeman	100059000000005	600.00	
6	1111111111111	นาย David Freeman	100059000000003	900.00	